

Checklist pro otevření nové ambulance



1. Rozhodnutí o formě praxe

- Zvážit, zda založit novou ordinaci nebo odkoupit existující.
- Rozhodnout, zda praxi provozovat jako OSVČ nebo s.r.o..



2. Administrativa a oprávnění

- Podat žádost o oprávnění k poskytování zdravotních služeb:
 - v Praze → Magistrát hl. m. Prahy
 - v regionech → krajský úřad
- Připravit potřebné dokumenty:
 - odborná způsobilost lékaře
 - smlouva k prostorám ordinace
 - doklad o vybavení ordinace
 - hygienické povolení
 - povolení k provozování praxe



3. Hygiena a prostory

- Zajistit, aby prostory ordinace splňovaly hygienické normy
- Požádat o souhlas hygienické stanice.



4. Zdravotní pojišťovny

- Oslovit zdravotní pojišťovny s žádostí o uzavření smluv.
- Připravit argumenty, proč je ambulance potřebná (např. nedostatek lékařů v oblasti).
- Počítat s delší dobou vyjednávání.



5. Finanční a provozní záležitosti

- Připravit si počáteční rozpočet na vybavení a provoz.
- Zvážit financování (vlastní zdroje, úvěr, leasing přístrojů).
- Nastavit fakturační a účetní systém (OSVČ vs. s.r.o.).



6. Časový rámec

- Počítat s tím, že proces od podání žádostí po otevření trvá několik měsíců.
- Administrativu řešit paralelně (pojišťovny, hygiena, magistrát/kraj).

Doporučení

- Vše si ověřit přímo na úřadě (požadavky se mohou lišit).
- Pokud je to možné, konzultovat kroky s kolegy, kteří si ordinaci už otevřeli.
- Připravit se na to, že otevření praxe je kombinací odborné práce lékaře a manažerského projektu.