

CHECKLIST: Jak založit vlastní lékařskou praxi

PŘED ZALOŽENÍM

- ☐ Udělat **analýzu lokality a konkurence** (obyvatelstvo, konkurence, potřeba oboru)
- ☐ Zjistit **tržní podíly pojišťoven** v dané oblasti
Provéřit, zda **pojišťovny uzavírají nové smlouvy** (např. na webu VZP)
- ☐ Rozhodnout se pro **formu podnikání**:
 - ☐ OSVČ
 - ☐ s.r.o. (založení přes notáře)

ADMINISTRATIVNÍ KROKY

1. Získání oprávnění k poskytování zdravotních služeb

- ☐ Vyplnit a podat žádost na krajský úřad / magistrát
- ☐ Připravit následující dokumenty:
 - ☐ Identifikační údaje (IČO, forma, kontakt)
 - ☐ Doklady o odbornosti (diplom, atestace, licence)
 - ☐ Seznam zdravotnického personálu
 - ☐ Popis poskytovaných služeb
 - ☐ Nájemní smlouva nebo list vlastnictví
 - ☐ Hygienické a technické posudky

2. Výběrové řízení

- ☐ Inicievat výběrové řízení (pokud ho nevyhlásí pojišťovna)
- ☐ Připravit přihlášku se záměrem a další podklady
- ☐ Počkat na zveřejnění (30 pracovních dnů)
- ☐ Absolvovat hodnotící řízení komise

3. Žádost o smlouvu s pojišťovnou

- Připravit:
 - ☐ Kladné rozhodnutí z výběrového řízení
 - ☐ Výpis z obchodního rejstříku (u s.r.o.)
 - ☐ Rozhodnutí o oprávnění
 - ☐ IČZ (např. od VZP)
 - ☐ Pojištění odpovědnosti
 - ☐ Seznam personálu a doklady o vzdělání
 - ☐ Ordinační hodiny
 - ☐ Seznam požadovaných výkonů a vybavení
 - ☐ Odeslat žádost pojišťovně a počkat na rozhodnutí
-



PROVOZ ORDINACE

- ☐ Uzavřít nájemní smlouvu
 - ☐ Uzavřít pracovní smlouvy s personálem
 - ☐ Zajistit pojištění profesní odpovědnosti
 - ☐ Zvolit a nastavit ordinační software (AIS)
 - ☐ Nastavit objednávkový systém
 - ☐ Vybrat účetní firmu / software
 - ☐ Sledovat ekonomiku praxe a kontrolu vykazování
-



ALTERNATIVA: ODKOUPENÍ EXISTUJÍCÍ ORDINACE

- ☐ Ověřit platnost smluv s pojišťovnami
- ☐ Zkontrolovat bonifikační programy (např. VZP PLUS)
- ☐ Provéřit status lékaře (smluvní/nesmluvní)
- ☐ Projít výkony a personál
- ☐ Provéřit ekonomiku ordinace (PURO, kapitace, vratky)
- ☐ Smluvně ošetřit dluhy (např. vratky pojišťovnám)